



CANADIAN FREESTYLE SKI ASSOCIATION
ASSOCIATION CANADIENNE DE SKI ACROBATIQUE

808 PACIFIC ST., VANCOUVER, BRITISH COLUMBIA V6Z 1C2

TEL.: 604-714-2233 FAX: 604-714-2232 Email: info@freestyleski.com www.freestyleski.com

ENGLISH VERSION TO FOLLOW

**AVIS DE LOCATION –
COORDONATEUR ou COORDONNATRICE des SERVICE aux MEMBRES**

L'Association canadienne de ski acrobatique (ACSA) est à la recherche d'une personne bilingue (français et anglais), fortement motivée et très énergique, pour le poste de coordonateur ou coordonnatrice des Services aux membres. La personne titulaire de ce poste est avant tout chargée de fournir le soutien administratif au programme des Services aux membres de l'Association, y compris les inscriptions des membres et des clubs, le traitement des sanctions et des assurances, l'aide aux clubs et aux membres sur les questions touchant les adhésions, la mise à jour des documents destinés au site internet de l'Association ainsi que la coordination de la logistique et la planification des réunions et des cliniques. Le coordonnateur ou la coordonnatrice des Services aux membres est également responsable des tâches administratives au quotidien. La personne titulaire du poste aura l'occasion de participer à l'élaboration des politiques et des procédures touchant le programme des services aux membres en qualité de participant actif au Programme de développement du sport de l'ACSA. Pour plus ample information sur ce poste, prière d'en relire la description détaillée au www.freestyleski.com

L'ACSA est l'une des principales organisations nationales de sports d'hiver au Canada et elle est responsable du développement du ski acrobatique. Son siège social est situé à Vancouver, C.-B. La personne retenue pour le poste devra travailler à partir du siège social à Vancouver.

Les personnes intéressées doivent soumettre par courriel une lettre de présentation et leur C.V. à Bruce Robinson au brucerobinson@freestyleski.com au plus tard le vendredi 28 mai 2010 à 17 h, heure avancée du Pacifique. Les entrevues avec les candidats ou candidates retenu(e)s se tiendront la semaine du 7 juin 2010. La date prévue de l'entrée en fonction dans ce poste est le 21 juin 2010 ou à une date convenant aux deux parties et acceptée par l'ACSA. Veuillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront convoqué(e)s pour entrevues.

Nous vous remercions de votre intérêt pour l'ACSA.



NOTICE OF HIRING – MEMBERSHIP SERVICES COORDINATOR

The Canadian Freestyle Ski Association (CFSA) is seeking a French/English bilingual individual, who is highly motivated and energetic, to work as its Membership Services Coordinator. The Membership Services Coordinator is primarily responsible for providing administrative support for the Association's membership services program, including membership and club registration, processing activity sanctions and insurance, assisting clubs and members with membership related questions, updating documents to the Association's website and coordinating logistics and planning for meetings and clinics. The Membership Services Coordinator is also responsible for completing day-to-day administrative office duties. The successful candidate will have the opportunity for input into the development of policies and procedures related to the membership services program as an active participant in the CFSA's Sport Development Program. For further information on this position, please review the detailed job description at www.freestyleski.com.

The CFSA is a leading winter National Sport Organization in Canada and responsible for the development of Freestyle Skiing with its Head Office located in Vancouver, BC. The successful candidate will be required to work from the Head Office in Vancouver.

Interested candidates are requested to submit a covering letter and resume via email to Bruce Robinson at brucerobinson@freestyleski.com no later than Friday May 28, 2010 at 5:00 pm PDT. Interviews with successful candidates will be arranged for the week of June 7, 2010. The anticipated start date is June 21, 2010 or at a mutually agreeable time arranged with the CFSA. Please be advised only successful candidates will be contacted for interviews.

Thank you for your interest in the CFSA.