



**FREESTYLE
SKI
ACROBATIQUE**

Manuel du Juge en chef

2008

décembre 2008

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION.....	3
Préface.....	3
Mandat.....	3
L'administration des règles et des procédures.....	3
Rôles et responsabilités du Juge en chef.....	4
FONCTIONS AVANT L'ÉVÉNEMENT.....	5
Communiquer avec le comité organisateur.....	5
Invitation / Programme.....	5
Hébergement.....	5
La position des juges sur la tour des juges.....	5
Code de conduite.....	5
FONCTIONS LORS DE L'ÉVÉNEMENT.....	6
À L'ARRIVÉE.....	6
Boîte de juges.....	6
L'inspection des sites de compétitions.....	6
La tour des juges.....	6
La réunion des chefs d'équipe.....	7
Réunion des juges.....	7
Réunion avec le chef de compétition, chef de parcours et chef de départ.....	7
JOUR DE L'ÉVÉNEMENT.....	7
Entraînement.....	7
Réunion d'information.....	7
Responsabilités du Juge en chef au cours de l'événement.....	8
Réunions du jury.....	8
FONCTIONS APRÈS L'ÉVÉNEMENT.....	9
Frais et honoraires.....	9
Rapport du Juge en chef.....	9

INTRODUCTION

Préface

Ce manuel a été conçu pour aider les juges en chef, nouveaux et anciens, à faire leur travail du mieux qu'ils peuvent. La brochure ne doit jamais être considérée comme complète; les nouvelles idées sont toujours les bienvenues.

Si vous avez des commentaires ou des suggestions pour des ajouts, veuillez s'il vous plaît les transmettre aux juges du Groupe consultatif (JAG) aux soins de l'Association canadienne de ski acrobatique.

Mandat

Le rôle du Groupe consultatif des juges pour le développement (JDAG) est de veiller à ce que les juges répondent aux normes les plus élevées de notre sport et sa principale responsabilité est d'assurer l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des juges au Canada, ce qui nous permet d'attribuer les meilleurs juges selon le niveau des athlètes / ou compétitions à évaluer.

L'administration des règles et des procédures

Toutes les compétitions sanctionnées sont dirigées par une association, qui peut être la FIS (mondiale, Nor-Am, et Coupe d'Europe), l'ACSA (National, Junior et série canadienne), provinciale et régionale. Le juge en chef doit connaître les règles applicables, les règlements et les instructions pour chaque niveau des diverses compétitions avant l'événement.

Rôles et responsabilités du Juge en chef

- Le juge en chef doit être un membre en règle de l'ACSA et avoir un permis de juge valide.
- Le juge en chef est nommé par une association (FIS, ACSA, provinciale et régionale)
- De préférence, le juge en chef n'est pas un juge pointeur. Il / elle est responsable d'assurer la liaison avec le Comité organisateur (CO) au nom des juges.
- Le juge en chef peut agir en tant que juge suppléant.
- Sur l'étrade des juges, le juge en chef est responsable de vérifier l'exactitude des décisions des juges pointeurs, vérifier les résultats des pointages avec le chef de la compilation.
- Le rôle du juge en chef est d'agir comme principal contact pour les juges et le comité organisateur. Si une situation se produit avant, pendant ou après l'événement, le juge en chef agit en tant qu'agent de communication.
- Le juge en chef assume la responsabilité de toute irrégularité dans le service fourni par les juges pendant la compétition.
- Le juge en chef est un membre du jury de la compétition. S'il y a un conflit en ce qui concerne l'exigence voulant que le juge en chef provienne d'un autre pays, province, région ou club, le juge en chef doit nommer un juge en chef par intérim.
- Le juge en chef doit s'assurer que tous les juges sur le panel ont le niveau approprié de licence pour l'événement. Si un juge n'a pas la bonne qualification, le juge en chef doit en informer l'association immédiatement et trouver un suppléant.
- En outre, par mesure de prévention, au cas où un juge serait dans l'impossibilité d'exercer ses fonctions, des suppléants pour les postes de juge en chef et juge du panel devraient être identifiés et contactés.

FONCTIONS AVANT L'ÉVÉNEMENT

Communiquer avec le comité organisateur

Le juge en chef prend contact avec le Comité Organisateur (CO), dès que possible, et doit être disponible comme ressource menant à l'événement.

Le juge en chef doit préparer un pro-forma pour les dépenses de tous les juges. Le Comité organisateur est conscient des dépenses des juges y compris les frais de transport, d'hébergement, de repas et les honoraires.

Le juge en chef doit travailler avec le CO afin de déterminer des plages d'arrivée et de départ et prendre les arrangements pour le transport terrestre.

Le juge en chef doit immédiatement contacter tous les juges du panel proposé pour s'assurer qu'ils acceptent leur poste, et doit s'assurer que les arrangements de voyage sont faits à temps.

Le juge en chef doit fournir le nom, le genre de chaque juge, la date et l'heure des arrivées et des départs afin de coordonner le transport et l'hébergement.

Le juge en chef veille à ce qu'une boîte de juge soit disponible et que tout le matériel, y compris les cartes de pointage, ait été préparé.

Invitation / Programme

Dès que le juge en chef reçoit l'invitation pour la course, il doit la transmettre à son panel.

Hébergement

Dès que le juge en chef reçoit des informations relatives à l'hébergement lors de l'événement, il doit envoyer les informations dans leur intégralité au panel (nom de l'hôtel, adresse complète, téléphone, fax, courriel et site web le cas échéant).

La position des juges sur la tour des juges

Le juge en chef doit envoyer aux membres du jury une proposition pour la position des juges pour chaque événement et leur demander s'ils sont à l'aise avec leur affectation.

Code de conduite

Le juge en chef doit envoyer un rappel concernant le code de conduite de l'ACSA . Si un ou plusieurs juges sont de l'extérieur du pays, le juge en chef doit leur envoyer le code de conduite de l'ACSA.

FONCTIONS LORS DE L'ÉVÉNEMENT

À L'ARRIVÉE

Boîte de juges

Le juge en chef avec le ou la secrétaire des juges doivent vérifier si tout le matériel requis pour juger est prêt et en place (feuilles de pointage, crayons, porte-bloc, agrafes, etc. et les palettes pour les bosses en parallèles). Tout élément manquant doit être mentionné au Comité organisateur immédiatement afin de s'assurer qu'ils soient disponibles pour l'événement.

L'inspection des sites de compétitions

Le juge en chef a l'obligation d'inspecter tous les sites de compétition avant la compétition. Il / elle inspecte les sites avec le DT. Il est fortement suggéré que les sites soient inspectés la veille de la compétition.

La tour des juges

Le chef juge doit vérifier si la taille de l'estrade des juges (échafaudages ou estrade permanente / mobile) est appropriée pour le panel et s'assurer que les échafaudages et / ou estrade mobile sont bien installés et sécuritaires.

L'ouverture pour la vision sur l'extérieur doit être faite de façon à ce qu'il y ait suffisamment de place pour le nombre approprié de juges et pour tout l'équipement nécessaire au bon fonctionnement de la compétition.

Si les juges doivent être placés au niveau du sol, le site doit être clôturé et fermé. Aucun concurrent ou spectateur, ni aucune équipe ne pourra s'approcher du site des juges ou parler aux juges lors des compétitions.

La réunion des chefs d'équipe

Le juge en chef assiste à la réunion des chefs d'équipe (TC) la veille de la compétition. Tous les autres juges devraient y assister si possible.

Le juge en chef doit présenter le panel et annoncer qui sera à chaque position.

Réunion des juges

Le juge en chef procède à une réunion des juges avant la première journée de compétition. Le juge en chef sera responsable de l'animation et la coordination de la réunion y compris l'examen des critères et des questions survenues lors des compétitions précédentes.

Après la réunion des chefs d'équipe, le juge en chef doit veiller à ce que tous les juges soient au courant du calendrier de la prochaine journée, et aviser le jury de tous les changements qui ont eu lieu lors de la réunion.

Réunion avec le chef de compétition, chef de parcours et chef de départ

Le juge en chef veille à ce que le "protocole de communication" pour l'événement est déterminé.

JOUR DE L'ÉVÉNEMENT

Entraînement

Le juge en chef doit s'assurer que tous les juges sont sur place pour le début de l'entraînement.

Le juge en chef dirige toutes les discussions durant l'entraînement et après le passage des ouvreurs de piste à des fins de calibration.

Au cours de l'entraînement, le juge en chef doit s'assurer que toutes les fournitures de juge sont sur le site.

Réunion d'information

Le juge en chef donne les dernières recommandations au panel avant le début de l'événement.

Les points abordés lors de la réunion d'information sont les suivants:

- Passer en revue les caractéristiques du parcours (le temps de base, longueur du parcours, la distance du premier saut, distance entre 1er et 2e saut et finalement la distance jusqu'à la ligne d'arrivée)
- Aviser le panel de toute situation inhabituelle de parcours survenue pendant la période d'entraînement.

Responsabilités du Juge en chef au cours de l'événement

- Conformément au code de conduite, le juge en chef doit veiller à ce qu'aucun des membres du panel ne soit sous l'influence de drogues ou d'alcool.
- Le juge en chef doit être en plein contrôle de l'estrade des juges et des activités qui y ont lieu.
- Le juge en chef doit se comporter de manière courtoise et sportive à l'égard des membres du comité organisateur, des officiels et du public.
- Le juge en chef doit aviser le chef de départ (comme établi par le protocole) lorsque les juges sont prêts pour le départ du prochain concurrent, et doit informer les juges du numéro de dossard du prochain concurrent
- Le juge en chef doit superviser les calculs, vérifier les résultats et confirmer le comptage après chaque concurrent pour la calibration.
- Le juge en chef supervise et contrôle les procédures de pointage, y compris le dialogue concernant les pointages déviants.
- Le juge en chef doit s'assurer qu'il n'y pas de discussion entre les juges concernant les pointages des concurrents.
- Le juge en chef doit traiter tout problème survenant sur l'estrade des juges. Si le problème ne peut pas être résolu à l'interne, le DT, le jury ou l'association doit être contacté.
- Le juge en chef doit vérifier l'exactitude de tous bris d'égalité.
- Le juge en chef doit signer les résultats des feuilles dès que la vérification est achevée.

Réunions du jury

Dans le cas d'une réunion du jury, le juge en chef s'assure:

- Qu'il / elle est en possession d'un manuel des juges, des règlements à l'égard de l'évènement, et du manuel de compétition international.

Que le procès-verbal de la réunion est noté.

FONCTIONS APRÈS L'ÉVÉNEMENT

Frais et honoraires

Le juge en chef doit vérifier avec le comité organisateur que tous les juges ont reçu le remboursement des dépenses et les honoraires (ils devraient idéalement les avoir reçu avant la première journée de compétition).

Rapport du Juge en chef

Le juge en chef doit remplir et présenter le rapport de juge en chef :

- Au comité organisateur
- Aux associations concernées par l'événement (provinciale, L'ACSA, Comité NorAm)
- Le cas échéant, au juge en chef du prochain événement de ce niveau.